

Pleno • Owner Manual (中文版)

客盈 Pleno · 老板后台手册（中文版）

适用对象：店主、店长、连锁品牌管理者 本手册讲"管理者在后台能做的事"。一线店员的操作请看《店员操作手册》。重要：本系统分"单店"和"连锁（多店）"两种模式。连锁品牌的负责人还能管理自己的分店，相关章节会标注"仅连锁"。

一、如何访问与登录后台

1. 用店长 / 老板的账号，通过**登录入口** <https://pleno.cn/zh/login> 进入系统并登录；也可在安卓设备安装"手机端 APP / 收银台 APP"后登录。
2. 登录后默认进入**收银台**；左侧竖排图标是后台各个功能入口。
3. 右上角头像里可以改**个人资料**、**修改密码**。

老板账号由系统开通时分配，自己不能注册。妥善保管，不要泄露给无关人员。

如需快速体验系统，可使用体验账号 **test / 123456** 登录试用（仅用于演示，正式经营请使用店长创建的员工账号）。

二、业务概览 (Dashboard)

点左侧**概览**图标，一眼看今天的核心数据：营业额、订单数、热销菜品、桌台占用情况等。适合每天开店 / 打烊时快速看一眼。

三、收银台 (代客点单)

老板 / 店长也能在后台帮顾客点单，操作和店员一样（见店员手册"收银台"章节）。高峰期可以临时顶岗。

四、订单管理

点**订单**图标：

- 查看所有订单的状态（待做 / 制作中 / 已上菜 / 已结账）。
- 标记上菜、完成，处理顾客临时加单。

- 如发现错单，可在此核对后走退款流程。
-

五、账单 / 结账 / 退款

- **账单**：查看每笔消费的明细。
 - **结账**：在收银台完成收款。
 - **退款**：点左侧**"退款"**图标（仅管理层可见）。退款要填原因，系统会留记录，方便对账。退款涉及真金白银，请按店里规矩操作。
-

六、财务 & 报表

- **财务**：查看收入、支出等汇总。
- **报表**：按日 / 周 / 月看经营数据，找出热销和淡季，辅助决策。

这两块帮助你"看账、看趋势"，建议每周固定看一次。

七、厨房 KDS

点**"厨房"**图标，是厨房出餐屏的镜像。老板可以在这里看到每道菜做到哪一步，监督出餐效率。

八、桌台管理

点**"桌台"**图标（仅管理层）：

- **新增桌台**：填桌号、座位数。客人扫码点单就靠这些桌台。
 - 桌台可以停用 / 删除（比如暂时不用的包厢）。
 - 开店前请确认桌台都已建好，否则顾客无法扫码点单。
-

九、菜品管理（菜单）

点**"菜品"**图标，这是你最常改的地方：

- **新增菜品**：填名称、价格、分类、图片，选好规格选项（如大份/小份）。
- **编辑**：改价格、改描述、上下架（卖完了就先下架，不用删）。
- **设为招牌**：好的菜可以标"招牌推荐"显示在前面。
- **删除**：可以删，但**已产生过订单的菜，历史订单记录会保留**（订单里的菜名、价格不会丢），只是菜单上不再显示。请放心删，不会破坏账目。

- **分类**：用分类把菜单整理得清晰（招牌、主食、饮料.....），顾客看着舒服。

建议：菜品尽量少删，用“下架”代替删除；确需下架长期不卖的再用删除。

十、会员 & 优惠券

- **会员**：点“会员”图标，查看会员资料、积分等（如有开通会员功能）。
- **优惠券**：点“优惠券”图标，创建满减 / 折扣券，发给顾客引流复购。

十一、库存管理

点“库存”图标：

- 厨房 / 服务员可以在这里**提报缺货、申请补货**。
- 店长 / 厨房负责日常收货入库、库存调整。
- 采购单、供应商信息由经理及以上维护。

十二、员工账号

点“员工”图标（店主 / 连锁超管可见）：

- **新增员工**：填姓名、手机号、设登录密码，选择岗位（店员 / 厨房 / 店长等）。
- 不同岗位看到的页面不同（权限是系统按岗位自动配的）。
- 员工离职可**停用**账号（停用后不能登录，但历史记录保留，便于查账）。
- 需要的话可以**复制员工的登录链接**发给他，他点开就能登录。

十三、店铺设置

点左下角齿轮“设置”图标（店主 / 连锁超管可见）：

- 改店名、营业时间、桌台主题等店铺信息。
- 上传店铺 Logo（顾客扫码看到的就是这个）。
- **隐私政策地区**：在设置页选择你店铺所在的地区，系统会自动显示对应的隐私政策说明（不同地区的法规条文不同，系统按所选地区展示）。请按实际经营地区选择，确保向顾客展示合规的隐私说明。

十四、连锁 / 多店管理（仅连锁品牌）

如果你经营的是**连锁品牌**（多家分店），你的账号是“连锁管理者”，还能：

- 在后台切换查看**不同分店**的经营数据。
- 管理本品牌的**分店**（开新店、停用某店）。
- 给各分店统一或分别设置菜单、员工。

说明：以上“连锁管理”只针对你**自己的品牌**下的分店，由连锁管理者操作。

十五、个人资料 & 安全

- 右上角头像 → **个人资料**：改自己的显示名、手机号、界面语言（系统支持中文 / 英文等多种语言，可在个人资料里切换）。登录账号和岗位不能改。
- 右上角头像 → **修改密码**：定期改密码，保障账号安全。
- 老板账号权限最大，请只用在管理工作上，不要借给他人。

十六、日常检查清单

- ☐ 开店前：桌台已建好、菜单正确上架、网络通畅
- ☐ 营业中：关注订单页，及时处理异常单
- ☐ 打烊后：看一眼“报表 / 财务”，核对当日营收
- ☐ 定期：更新菜品、清理长期不卖的菜、检查库存

十七、用手机管理店铺（iPhone / 安卓）

iPhone：把网页变成 APP

1. 打开 iPhone 自带的 **Safari 浏览器**，在地址栏输入登录入口 <https://pleno.cn/zh/login> 并打开（务必用 Safari，别用微信里点开）。
2. 登录你的老板 / 店长账号。
3. 点屏幕**底部中间的“共享”按钮**（一个方框带向上箭头）。
4. 在菜单里往下滑，找到 **“添加到主屏幕”**。
5. 名字可改成好记的，如“客盈管理”，点右上角 **“添加”**。
6. 桌面出现图标，点开就是全屏网页，像 APP 一样管理店铺。

iPhone 上无需安装打印代理；出单走网络打印机，系统会自动出单。

安卓：安装 APP

- 在官网 pleno.cn 下载区获取"手机端 APP"或"收银台 APP"安装包（.apk），安装后打开即进入登录页。
- 收银台 APP 适合收银机 / 平板横屏；手机端 APP 适合手机日常操作与管理。

本手册面向门店管理者使用。