

Pleno ▪ Staff Operation Manual (ภาษาไทย)

Pleno · คู่มือปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน (ภาษาไทย)

สำหรับ: พนักงานเก็บเงิน พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว คู่มือนี้อธิบายงานประจำวันที่พนักงานแนวหน้าต้องใช้ สำหรับงานของเจ้าของร้าน/ผู้จัดการ (เมนู สมาชิก การเงิน) ดูได้ที่คู่มือเจ้าของร้าน หมายเหตุ: ฟังก์ชันที่คุณเห็นหลังล็อกอินขึ้นอยู่กับสิทธิ์ที่ผู้จัดการมอบให้

1. วิธีเข้าใช้และล็อกอิน

Pleno ทำงานบนเว็บเบราว์เซอร์ มีสองวิธีในการใช้งานประจำวัน:

- 1. เปิดหน้าเข้าสู่ระบบในเบราว์เซอร์:** บนโทรศัพท์หรือคอมพิวเตอร์ เปิด <https://pleno.cn/th/login> แล้วกรอกบัญชีและรหัสผ่าน
 - ผู้ใช้ iPhone แนะนำให้เพิ่มหน้าเข้าสู่ระบบไปที่หน้าจอหลัก (ดูบทที่ 7) แล้วเปิดใช้งานเหมือนแอป
- 2. ใช้แอป Android:** ติดตั้ง "แอปฝั่งพนักงาน" หรือ "แอปเครื่องคิดเงิน" จาก pleno.cn เปิดแล้วจะเข้าหน้าล็อกอิน

บัญชีและรหัสผ่านสร้างโดยผู้จัดการ ลืมรหัสผ่านให้ขอผู้จัดการรีเซ็ต

หลังล็อกอินครั้งแรก ให้กดที่รูปโปรไฟล์มุมขวาบน → **ข้อมูลส่วนตัว** เพื่อเปลี่ยนชื่อที่แสดงให้เพื่อนร่วมงานจำได้ และเปลี่ยนรหัสผ่านได้ที่นี่

2. เครื่องคิดเงิน (สั่งอาหาร / เก็บเงิน)

หน้าเครื่องคิดเงินเป็นหน้าที่ใช้บ่อยที่สุด ล็อกอินแล้วจะเข้าหน้านี้อัตโนมัติ

1. เปิดโต๊ะและสั่งอาหาร

- ด้านซ้ายคือ **รายการโต๊ะ** กดหมายเลขโต๊ะเพื่อ "เปิดโต๊ะ"
- กลางหน้าคือ **เมนู** สลับหมวดหมู่ เช่น แนะนำ เมนูหลัก เครื่องดื่ม
- กดที่เมนูอาหารจะขึ้นตัวเลือก (ขนาด ความเผ็ด ท็อปปิ้ง) เลือกแล้วกด **เพิ่ม**
- ด้านขวาคือ **รายการที่สั่ง** ดูได้ว่าแต่ละโต๊ะสั่งอะไร จำนวนกี่อย่าง ราคาเท่าไร

2. แก้ไขออเดอร์

- จำนวนผิด: กด **+** / **-** ในรายการด้านขวา
- ลुकค้ายกเลิกเมนู: กดไอคอนลบข้างเมอนั้น (ลบได้เฉพาะเมนูที่ยังไม่กดส่ง)
- ลुकค้าเพิ่มเมนู: เลือกเมนูเพิ่มจากหน้าเมนู จะเข้าไปในรายการโต๊ะเดิม

3. ส่งออเดอร์

- ตรวจสอบรายการแล้วกด **ส่ง / ยืนยัน**
- หน้าจอครัว (KDS) จะได้รับอาหารนั้นโดยอัตโนมัติและเริ่มทำ

4. เก็บเงิน

- ลुकค้ากินเสร็จ กดโต๊ะนั้นในหน้าเครื่องคิดเงิน → กด **เก็บเงิน / ชำระเงิน**
- ระบบแสดงยอดรวม เลือกวิธีชำระ (เงินสด / สแกนจ่าย) แล้วยืนยัน
- ชำระเสร็จสถานะโต๊ะจะเป็น "ชำระแล้ว" โต๊ะว่างสำหรับลูกค้าต่อไป

เคล็ดลับ: หากลูกค้าขอลดรอบ ให้ทำตามนโยบายร้านขณะเก็บเงิน

3. หน้าจอออเดอร์ (ดู / ติดตาม)

กดไอคอน **ออเดอร์** ในเมนูด้านซ้าย

- เห็นออเดอร์ทั้งหมดที่กำลังทำ: แต่ละโต๊ะสั่งอะไร ทำถึงขั้นไหน ชำระหรือยัง
- ครัวเสร็จอาหารแล้ว ให้มากด标记 "เสร็จแล้ว / เสร็จสิ้น"
- หากลูกค้าบอกว่าเสร็จผิด ให้ตรวจสอบที่นี้ก่อน แล้วขอผู้จัดการทำการคืนเงิน

4. หน้าครัว KDS (สำหรับพนักงานครัว)

หากทำงานในครัว ให้กดไอคอน **ครัว**

- รายการอาหารเรียงตามเวลา ออเดอร์ใหม่จะอยู่บนสุดหรือไฮไลต์
- เมื่อทำเสร็จแล้ว กดที่เมนูเพื่อ标记 "เสร็จสิ้น" รายการจะหายไปหรือจางลง
- หากหน้าจอค้างหรือไม่มีเน็ต ให้แจ้งผู้จัดการ อย่ากดมั่ว

5. สต็อก (แจ้งของหมด)

กดไอคอน **สต็อก**

- พบว่าวัตถุดิบใกล้เคียง ให้แจ้ง **ของหมด / ขาด** ที่นี้ ผู้จัดการหรือครัวจะเห็น
- พนักงานแนะนำโดยทั่วไปแค่แจ้งของหมด ไม่ต้องไปแก้ตัวเลขสต็อกเอง

6. ข้อมูลส่วนตัว & เปลี่ยนรหัสผ่าน

กด **รูปโปรไฟล์** มุมขวาบน:

- **ข้อมูลส่วนตัว:** เปลี่ยนชื่อแสดง หมายเลขโทรศัพท์ ภาษาหน้าจอ (ระบบรองรับหลายภาษา เปลี่ยนได้ทันที) บัญชีล็อกอินและตำแหน่งไม่สามารถเปลี่ยนได้
- **เปลี่ยนรหัสผ่าน:** กรอกรหัสเก่า + รหัสใหม่อย่างน้อย 6 ตัวอักษร

7. ใช้ Pleno บนมือถือ (iPhone / Android)

iPhone: เพิ่มหน้าเว็บไปหน้าจอหลัก

1. เปิด **Safari** บน iPhone พิมพ์ที่อยู่หน้าเข้าสู่ระบบ <https://pleno.cn/th/login> (ต้องใช้ Safari ไม่ใช่เบราว์เซอร์ในแชท)
2. ล็อกอินบัญชีของคุณ
3. กดปุ่ม **แชร์** ที่ด้านล่างตรงกลาง (สี่เหลี่ยมมีลูกศร)
4. เลื่อนลงมาแล้วกด **เพิ่มไปที่หน้าจอหลัก**
5. เปลี่ยนชื่อได้ เช่น "Pleno POS" แล้วกด **เพิ่ม**
6. ไอคอนจะปรากฏบนหน้าจอหลัก กดเปิดแล้วจะเป็นเว็บเต็มหน้าจอเหมือนแอป

เคล็ดลับ: เวอร์ชันเว็บและแอป Android ต้องใช้อินเทอร์เน็ต หากร้านขาดเน็ตชั่วคราว ให้เชื่อมต่อมือถือเป็นอุปกรณ์ฮอตสปอต iPhone ไม่ต้องติดตั้งแอปพิมพ์สลิป พิมพ์ผ่านเครื่องพิมพ์เน็ตเวิร์ก

Android: ติดตั้งแอป

- ดาวน์โหลด "แอปฝั่งพนักงาน" หรือ "แอปเครื่องคิดเงิน" (.apk) จาก pleno.cn ติดตั้งแล้วเปิดเข้าหน้าล็อกอิน
- แอปเครื่องคิดเงินเหมาะกับแท็บเล็ต/จอ POS แนวนอน แอปฝั่งพนักงานเหมาะกับโทรศัพท์

8. คำถามที่พบบ่อย

ถาม: ทำไมฉันไม่เห็นฟังก์ชันบางอย่างหลังล็อกอิน? ตอบ: ผู้จัดการไม่ได้ให้สิทธิ์ฟังก์ชันนั้น ให้ขอผู้จัดการปรับสิทธิ์

ถาม: สิ่งอาหารผิด ต้องทำอะไร? ตอบ: ถ้ายังไม่กดส่ง ลบได้เลยในหน้าเครื่องคิดเงิน ถ้าส่งแล้วให้ขอผู้จัดการ อย่าลบเอง

ถาม: เงินที่เก็บกับยอดที่แสดงไม่ตรงกัน ตอบ: ตรวจสอบหน้าออเดอร์ก่อน ดูว่ามีออเดอร์ขาดหรือซ้ำหรือไม่ ถ้ายังไม่ตรงให้ขอผู้จัดการ

ถาม: หน้าจอค้าง กดไม่ได้ ตอบ: รีเฟรชหน้า (Ctrl+F5) ถ้ายังไม่ได้รีสตาร์ทเบราว์เซอร์ ถ้ายังไม่ได้ให้ขอผู้จัดการหรือฝ่ายเทคนิค

คู่มือนี้สำหรับพนักงานแนวหน้าของร้านเท่านั้น